# Manual Digitalt matchprotokoll





## Så når du det digitala matchprotokollet

Logga in i appen (iOS/Android) eller på <u>www.profixio.com/app</u> och se till att följa minst ett basketlag (antingen favoritmarkera eller vara lag-/klubbadmin i systemet)

- 1. Klicka på Digitalt matchprotokoll
- 2. Sök upp din match via matchnummer...
- 3. ...eller välj bland dina favoritlags matcher
- 4. ...eller skapa träningsmatch som du kan öva på
- 5. Under historik visas de matcher som du tidigare har fört protokoll i

OBS: Se till att ha Wifi/4G-uppkoppling på din enhet

Tips! Sätt din enhet på "Stör ej" (för att undvika samtal och notiser under matchens gång)

|                                    | David Leman                                |
|------------------------------------|--|
| Q Cuper / Serier                   | Open New Protocol Historik                 |
| 🙂 My Profixio                      |  |
| 🛔 Profile 🗸 🗸                      | Search match number                        |
| Domaruppdrag                       | Create training m                          |
| Digitalt matchprotokoll            | Matches for your favorites the next 3 days |
| About this app                     | i No matches available                     |
|                                    |  |
|                                    |  |
| tps://demo.profixio.com/app (demo) |  |



### Lägg in grunddata

- 1. Registrera laguppställningarna
- 2. Registrera ledare
- 3. Registrera tröjfärg
- 4. Funktionärer
- 5. Matchklocka (en avancerad funktion som ej är obligatorisk, rekommendationen är att köra 4-5 matcher innan den aktiveras)

6. Speltid





### Lägg in laguppställning

- 1. Klicka på Add Players
- 2. Klicka på + för att lägga till spelaren
- 3. Lägg till/ändra tröjnummer
- 4. Ange om spelaren startar matchen
- 5. Ta bort spelaren från laguppställningen
- 6. Gå till selected players för att se laguppställning samt ange lagkapten





### **Selected Players**

- 1. Välj kapten genom att klicka på ett spelarnr
- 2. Möjlighet att ändra nr, starter eller ta bort spelare från laguppställningen
- 3. Klicka på krysset för att stänga sidan





#### **Registrera ledare**

- 1. Klicka på "Välj ledarstab"
- 2. Välj ledare som finns kopplade till laget...
- 3. ...eller lägg till en ny genom att skriva in namnet och klicka på "Add person".
- 4. Klicka på krysset för att stänga fönstret



| Välj spelare                  |                      |              | Välj spe      | elare      |                   |  |
|-------------------------------|----------------------|--------------|---------------|------------|-------------------|--|
| 🞐 🎓 Välj ledarstab            |                      |              | Välj leda     | ırstab     |                   |  |
|                               |                      | -            | -             | -          | -                 |  |
|                               | up                   |              |               | 4          |                   |  |
| × Föreningen Arvika<br>Basket |                      | Players<br>O | Starters<br>0 | Bench<br>O | Staff<br><b>O</b> |  |
| Sele                          | Selected Staff       |              | Add Staff     |            |                   |  |
| + Andrea                      | s Johansson          |              |               |            |                   |  |
| Add a person                  | - no statistics will | be saved for | this person   |            |                   |  |
| Efternamn                     | 3                    |              |               |            |                   |  |
| Role                          | Co                   | ach          | ~             |            |                   |  |
|                               |                      |              |               |            |                   |  |

### Lägg in tröjfärg

1. Klicka på "Tröjfärg"

2. Välj tröjfärg





### Ange funktionärer

- 1. Klicka på "Match officials"
- 2. Välj din roll (ditt användarnamn visas ovanför rollerna)
- 3. Lägg eventuellt in övriga personer
- 4. Spara



| Matchinfo: 5 spelare på planen n | ned en speltid på 4×10 minuter |   |
|----------------------------------|--------------------------------|---|
| Match officials                  | Använd matchklocka             | × |
| 01010100                         | <del>.</del>                   |   |
| Protocol setup                   |                                | × |
| 1. Choose your role:             | 2<br>David Leman               |   |
| Sekreterare                      | Tidtagare 24-sekunder          |   |
| 2. Fill in your colleage         | ues manually:                  | _ |
| Sekreterare<br>David Leman       | 3                              |   |
| Tidtagare                        |                                |   |
| Helena Berglund                  |                                |   |
| 24-sekunder                      |                                |   |
| Maj-Lis Larsson                  |                                |   |
| Spara 4                          | Avbryt                         |   |

#### Välj inställningar för matchen

- 1. Välj om ni vill använda matchklocka och därmed ange när händelserna inträffar
- 2. Välj/kontrollera speltid
- 3. Gå vidare för att sedan starta matchen!

| Använd matchklocka | ×                  |
|--------------------|--------------------|
| 4                  |                    |
| 10 2               |                    |
| 5                  |                    |
|                    | Använd matchklocka |



## Starta igång matchen

#### Registrera händelse

- 1. Klicka på Registrera händelse för att starta igång matchen (eller registrera foul(s) innan matchen har påbörjats).
- 2. Vid eventuella fouls utfärdade innan matchstart, registreras de här.
- 3. Starta matchen!





### Registrera händelse

- 1. Klicka på Registrera händelse
- 2. Välj typ av händelse
- 3. Välj lag
- 4. Välj spelare

Händelsen sparas och visas i matchflödet efter att du har valt spelare





### Registrera händelse genom att välja spelare först

- 1. Klicka på en spelare
- 2. Välj typ av händelse, exempelvis byte
- 3. Vid byte: välj i nästa steg vem den valda spelaren ersättas av
- Vid registrering av poäng sparas händelsen direkt vid val av antal poäng.





#### Avsluta/starta period och avsluta match

- 1. Klicka på registrera händelse
- 2. Välj periodpaus
- 3. Period-/halvtidspaus visas i matchflödet
- 4. Nästa period visas i matchinformationen
- 5. För att starta igång nästa period klicka på 1) (Registrera händelse) och Starta period.
  OBS: Om ni kör med matchklocka, glöm inte att starta igång tiden i den nya perioden!





Matchklockan (om den är aktiverad)

- 1. Visar aktuell tid
- Tiden kan justeras (+/-15 sekunder och 1 minut)
- Tiden kan pausas/startas via Play/paus-knappen i mitten
- Kom ihåg att starta igång klockan vid varje ny period (Det sker inte automatiskt)





#### Redigera eller ta bort händelse

- 1. Klicka på redigera-ikonen för att redigera en händelse
- 2. Klicka på soptunnan för att ta bort en händelse





### Ångra alla händelser och nollställ matchen

- 1. Klicka på Registrera händelse
- 2. Klicka på Mer...
- 3. Klicka på Reset all events and restart match
- 4. Bekräfta att du vill nollställa alla händelser





## Avsluta match

#### **Avsluta match**

- 1. Klicka på Registrera händelse
- 2. Klicka på Avsluta match
- 3. Matchflödet uppdateras
- Matchen visas som färdigspelad men är ännu inte godkänd av domaren

Domaren kontrollerar och godkänner protokollet via sin sida i Profixio App





## Avsluta match

#### Matchprotokoll som PDF

1. Klicka på Score sheet paper och en pdf öppnas i en ny flik.

Matchprotokollet i pdf-format finns tillgängligt under (uppdateras fortlöpande) och efter matchen samt mejlas ut till serie-/lag-/ klubbadmins så snart matchen har godkänts.



